

# Školní řád

**Základní škola a mateřská škola, Třinec,  
Kaštanová 412, příspěvková organizace**

Č.j.: 7ZŠ/0512/2019

## **O b s a h**

Článek	Obsah článku	Strana
	Preambule.....	2
1	Práva a povinnosti žáků Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace /dále jen škola/ .....	3
2	Práva a povinnosti zákonných zástupců .....	6
3	Povinnost školy .....	9
4	Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy .....	9
5	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	10
6	Vnitřní režim školy .....	11
7	Školní úraz, záznam o školním úraze, kniha úrazů .....	16
8	Primární prevence rizikového chování .....	16
9	Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	17
<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy (klasifikační řád)</b>		
1	Hodnocení a klasifikace žáka.....	18
2	Pravidla hodnocení a klasifikace žáků.....	21
3	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	29
4	Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, včetně předem stanovených kritérií .....	29
5	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	32
6	Výchovná opatření.....	35
7	Závěrečná ustanovení .....	36

Příloha č. 1 Dohoda o podání léku učitelem

## 1 Preambule

*Školní řád Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace, vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10. 12. 1948, a z právních předpisů platných v České republice.*

*Školní řád Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace, je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.*

*Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace, ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Zaměstnanci školy Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace, se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostorách školy v době vyučování, na veřejnosti, mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu zákonných zástupců. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.*

*Žáci Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace, mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, zákonným zástupcům a všem ostatním osobám. Každý žák školy vnímá svého spolužáka jako partnera, kterému je třeba v případě potřeby pomoci, poradit, kterého respektuje. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.*

*Školní řád Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace, platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.*

## **1 Práva a povinnosti žáků Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace /dále jen škola/**

### **1.1 Žák školy má právo:**

- a) Na vzdělávání a poskytování školských služeb dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.  
Výuka v 1. – 5. ročníku školy probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace, Škola pro život.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.  
Žákům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- c) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.  
Toto právo je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Žákům je k dispozici schránka důvěry, která je umístěna v 1. patře školy.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou třídnímu učitel, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, ředitelce školy.
- e) Žáci mají možnost kdykoliv se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky a využívat servisu výchovného poradce.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.  
Žáci se mohou obrátit, kromě vyučujících a třídních učitelů, na výchovnou poradkyni. Výchovná poradkyně školy má za úkol pomoci nejen při profesní orientaci žáků, ale i při řešení dalších problémů spojených se vzděláváním a výchovou žáků, například s psychickými problémy.
- g) Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.  
Žáci se mohou obrátit na vyučující a třídní učitele, případně na školního metodika prevence, požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Poradenská činnost školy v oblasti

prevence negativních jevů napomáhá předcházet a odstraňovat některé sociálně patologické jevy.

- h) Na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní a mimořádně nadaní mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Režim vyučovacího dne, režim pobytu žáka ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb žáka a je zakotven v tomto školním řádu.

## **1.2 Žák školy má povinnosti:**

- a) Dbát dobrého jména školy.
- b) Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitelka školy jako povinné.
- c) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- d) Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynu vyučujících. Aktivně se účastnit výuky. Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- e) Řádně a systematicky připravovat se na výuku, nosit učební pomůcky potřebné k výuce dle rozvrhu hodin.
- f) Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- g) Plnit pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- h) Využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.
- i) Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- j) Do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven.
- k) Je **zcela nepřijatelné, aby se žák dostavil** do školy nebo k jiné akci pořádané školou **pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky**. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy **bezodkladně** v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a oddělením sociálně-právní ochrany dětí Odboru sociálních věcí Magistrátu města Trince. Současně jsou

vyrozumění zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubé porušení školního řádu školy.

- l) Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele, a to ani o přestávkách. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- m) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- n) Nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Vzáorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit třídnímu učiteli. Škola má právo za poškozené školní pomůcky a potřeby požadovat náhradu. Žák je povinen učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- o) Žáci 2. – 5. ročníku získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Učebnice zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona. Vypůjčitel má právo věc dočasně bezplatně užívat, přičemž vypůjčitel je oprávněn věc užívat ujednaným způsobem, resp. způsobem přiměřeným povaze věci. Půjčitel nemusí vypůjčitele poučovat o tom, jak věc užívat, jedná-li se o pravidla obecně známá nebo plyne-li z okolností, že toho není zapotřebí. Z obecné odpovědnosti za škodu, principu prevence a principu neminem leadere (nikomu neškodit, nikoho nepoškozovat) plyne, že vypůjčitel je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. S opotřebením zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá. Vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
- p) Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz.  
**V této souvislosti je nepřipustné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.** Mezi tabákové výrobky patří i elektronická cigareta a vodní dýmka.
- q) Nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřující k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti.
- r) Mít vypnutý mobilní telefon (pokud jej žák má u sebe) po dobu výuky a na akcích pořádaných školou v době, kdy probíhá vzdělávání. V případě nutnosti zapnutí mobilního telefonu žák kontaktuje třídního učitele a následně se domluví na řešení neodkladné záležitosti.
- s) Nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audiovizuální prostředky. Jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku

- a obrazu (MP3 přehrávače, kazetové a diskové přehrávače, DVD přehrávače obrazu, fotonáhodně, diktafony atd.). Výjimku může v konkrétním případě stanovit vyučující.
- t) Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka.
- u) Dbát dostatečného zajištění svých věcí. Zamykat šatní skříňku. Šatnu, třídy a jiné místnosti, kde jsou věci uchovávány, uzamyká pověřený žák. O ztrátě věci ihned žák informuje třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu nebo učitele vykonávajícího dohled. O náhradu prokazatelné škody může požádat zákonný zástupce v ZŠ do 15 dnů od události.
- v) Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, neodkladně informovat vyučujícího (třídního učitele, dozírajícího učitele), aby pomoc zajistili.

## **2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **2.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informováni o výsledcích vzdělávání žáka.
- Zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím žákovských knížek, notýsků dítěte, na třídních schůzkách rodičů s vyučujícími, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy, na internetových stránkách školy: [www.7zstrinec.cz](http://www.7zstrinec.cz), vždy v souladu s GDPR.
- b) Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- c) Volit a být volen do školské rady podle pravidel, které stanovuje školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění, a zřizovatel školy.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí ve škole. Vznášet připomínky a podněty k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy a školské radě.
- e) Na konzultaci s pedagogy.
- Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb výchovného poradenství a služeb metodika školní prevence negativních jevů.
- f) Požádat o uvolnění dítěte z vyučování.
- g) Písemně zmocnit jinou osobu k jednání a vyzvedávání svého dítěte ze ZŠ. Zákonný zástupce bere na vědomí, že pedagogický pracovník je oprávněn prověřit údaje

uvedené na zmocnění. Pokud zmocněnec odmítne součinnosti při kontrole těchto údajů, nebude žák zmocněnci vydán.

- h) Požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení). Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádat krajský úřad. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledku hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

## **2.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- a) **Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.** Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- b) Onemocní-li žák infekční chorobou nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře. Mezi infekční choroby patří také pedikulóza.
- Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka.
- c) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování .

**Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (dle § 50 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).**

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.



Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, nejvýše na pět dnů třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Uvolnění žáka delší než 5 vyučovacích dnů se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka napsána před uvolněním žáka z výuky a předána třídnímu učiteli. Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím určený (zplnomocněný) zástupce.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá písemně jeho zákonný zástupce bezprostředně po návratu žáka zpět do školy. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. V případě pochybností třídního učitele, které vedou k podezření o zanedbání školní docházky, je učitel povinen kontaktovat OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí). Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že není žák nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

- d) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- e) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení. Jedná se o případy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s nadáním, mimořádným nadáním.
- f) Vzdělávání podle individuálního plánu povoluje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení.
- g) Zákonný zástupce ihned informuje třídního učitele žáka při jakékoliv změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- h) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Základní údaje jsou v evidenci školy (tzv. "školní matrika") tyto:
  - jméno, příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
  - údaje o předchozím vzdělávání,
  - datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - údaje o individuálním vzdělávacím plánu (IVP)

- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud není na území ČR místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické a případně jiné spojení (e-mail).

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

### **3 Povinnost školy**

Škola má povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), izolovat od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

- Žák vykazující známky akutního onemocnění je usazen do kabinetu učitele nebo do kanceláře sekretariátu školy. Místnost je vybrána vzhledem k akutnímu zdravotnímu stavu žáka i vzhledem k zajištění dohledu nad žákem.
- Zákonný zástupce je následně ihned informován (telefonicky) učitelem, případně jiným zaměstnancem školy, o aktuálním akutním zdravotním stavu svého dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen si dítě v co nejkratší možné době vyzvednout a odvézt ze školy.

### **4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy**

a) Školní budova je přístupná zvenčí hlavním vchodem pouze v době, kdy je vrátnou školy zajištěna kontrola přicházejících osob.

- Časy pro vstup do budovy školy:  
7.00 – 8.00 hod. a 11.30 – 16.00 hod.
- Každý vstupující do budovy školy (mimo zaměstnance školy) je povinen:
  - sdělit vrátné jméno, příjmení, případně se prokázat občanským průkazem,
  - sdělit důvod návštěvy.
- Vrátná příchozího zapíše do Knihy návštěv.
  - V době od 8.00 hod. – 11.30 hod. je vstup do školy umožněn cizím osobám pouze tehdy, pokud jsou vpuštěni do budovy školy zaměstnancem základní školy nebo církevní základní školy. Každá osoba, která není zaměstnancem školy, se před vstupem do budovy ohlásí zazvoněním na příslušný zvonek

u hlavního vchodu. Následně je vstupující povinen ohlásit se v kanceláři té školy, která jeho vstup umožnila, a sdělit své jméno a příjmení, případně se prokázat občanským průkazem

- Rodičům žáků 1. třídy je umožněno zakoupení čipu vratnou kaucí. Vstup do budovy školy v čase 11.40 – 16.00 hod.
  - Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
  - Průchozím vchodem (prosklenými dveřmi) vedle vstupu do prostor tělocvičny, který je otevřen během podávání obědů pro žáky škol, **je zakázáno vstupovat cizím osobám do školy.**
- b) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech místech, kde dohled probíhá.
- c) Žádáme všechny zákonné zástupce žáků, aby na své děti čekali před budovou školy. Do školy vstupujte pouze po předchozí domluvě s pedagogem nebo vychovatelkou školní družiny.
- d) Každá cizí osoba pobývá v prostorách školy pouze nezbytně nutnou dobu, při pobytu dodržuje pravidla slušného chování a jednání. Osobám podnapilým, pod vlivem omamných látek, s vulgárním chováním nebude vstup do školy umožněn.
- e) Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit, včetně kouření elektronických cigaret, požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## 5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### 5.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 5.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 6 Vnitřní režim školy

### 6.1 Školní rok

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### 6.2 Vyučovací hodina

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

vyučovací hodina

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.00 – 7.45	8.00 – 8.45	8.55 – 9.40	10.00–10.45	10.55– 11.40	11.50-12.35	12.45-13.30

časový úsek

Vstup do budovy školy je povolen nejdříve 25 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny. Žák vstupující do budovy školy použije při vstupu čip. Při otevření dveří vstupuje žák do prostor školy samostatně. Je zakázáno vpouštět do budovy školy jiné žáky, cizí osoby. Cizí osobou je každý dospělý člověk, který není zaměstnancem školy. Toto pravidlo je přijato vzhledem k ochraně bezpečnosti žáků a zaměstnanců Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizace a Církevní základní školy a mateřské školy Třinec, k ochraně majetku školy. **Porušení tohoto pravidla je vnímáno jako závažné porušení školního řádu.**

Čip je žákům zapůjčen prostřednictvím vratné kauce. Vstup žákům do školy pomocí čipu je umožněn v době 7.35 – 12.00 hod.

Žáci, kteří dochází ráno do školní družiny, na základě rozhodnutí ředitelky základní školy o přijetí žáka do školní družiny, mají umožněn vstup do školy v době od 6.00 hod. Na nultou vyučovací hodinu vstupují žáci do budovy školy dle pokynů vyučujících.

### **6.3 Pravidla chování žáků ve škole:**

- a) Žák zdraví všechny dospělé osoby ve škole. Všechny zaměstnance školy zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“.
- b) Ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení „paní ředitelko“, „paní učitelko“, „pane učitel“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“, „pane školníku“, atd.  
Ke všem zaměstnancům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.
- c) Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
- d) K příchodu do školy používají žáci hlavní bránu školy. Ve venkovních prostorách školy chodí žáci po chodnících.
- e) Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezouvají do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo.
- f) Žáci se ve škole zdržují ve své kmenové třídě, v odborných učebnách a v přilehlých chodbách či sociálních zařízeních. Bez vědomí vyučujících či pedagogického dozoru nepouštějí svévolně příslušný školní pavilon.
- g) Bez vědomí vyučujících či pedagogického dozoru nevstupují žáci do jiných tříd či odborných učeben.
- h) Tělocvična školy, odborné učebny (jazyková, hudební výchovy, výtvarné výchovy, učebna informatiky, školní cvičná kuchyně, literární) a hřiště školy mají své vlastní provozní řády, se kterými jsou žáci seznámeni a tyto řády respektují.
- i) Bez vědomí zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.
- j) Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zvoněním, které žáci respektují.

- k) Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení společné práce.
- l) Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost i s odůvodněním učiteli dané vyučovací hodiny.
- m) Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla.
- n) Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly zpracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky bezpracně opisoval či využíval nevhodné nápovědy.
- o) Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem. Na chodbách a na schodištích chodíme zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění možnému úrazu či snížení jeho rizika.
- p) Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám.  
Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.
- q) V době přestávek se žáci zdržují ve třídách nebo v přilehlých chodbách (vždy v rámci příslušného poschodí pavilonu). V době velké přestávky nebo polední přestávky mohou žáci podle počasí využít venkovní prostor pouze se souhlasem pedagogického dozoru, při pobytu venku dbají pokynů pedagogického dozoru.
- r) Do odborných učeben se žáci přesunují podle pokynů vyučujících. V učebně dodržují řád učeben.
- s) Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny uloží žák potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel (uložení židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek atd.) a zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.
- t) Pokud po ukončení vyučování žáci nemají v prostoru školy další organizovanou mimoškolní činnost, odcházejí neprodleně domů a nezdržují se v areálu školy. V době mimo vyučování (činnost kroužků) se žáci smí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru (vedoucího kroužku).
- u) Žáci si nezvou do školní budovy osobní návštěvy, a to ani během přestávek.
- v) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny společně s pedagogickým dozorem.
- w) Přestože školní jídelna není organizační součástí základní školy, žáci se ve školní jídelně chovají tak, aby zachovali dobré jméno školy. Respektují všechna pravidla slušného chování při vzájemné komunikaci s pracovníky školní jídelny a dodržují provozní řád školní jídelny, dbají pokynů dozoru.

x) Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli, paní uklízečce nebo v ředitelně ZŠ.

#### **6.4 Povinnosti třídní služby**

Ve třídách je stanovena třídní služba – dvojice žáků, která se po týdnech střídá. Službu určuje třídní učitel, jména žáků majících službu jsou zapsána v třídní knize.

- a) Služba se stará o pořádek ve třídě a o estetické prostředí, usměrňuje chování svých spolužáků v souladu se školním řádem.
- b) Služba zabezpečuje potřebné pomůcky pro výuku (podle pokynů vyučujících).
- c) Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině nebo k práci v následujícím dni, provede kontrolu pořádku a čistoty ve třídě.
- d) Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny 5 minut po zvonění, hlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

#### **6.5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:**

- a) Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku, vždy při zranění žáka (porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků), před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do třídní knihy.
- b) Poučení provádějí pravidelně také učitelé vždy v případech, kde je zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, práce ve školní cvičné kuchyni atd.).
- c) Ve školní budově žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.
- d) Žáci neotvírají ve třídách okna. Při větrání tříd se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.
- e) V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.
- f) Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.  
Pokud má pedagog školy podezření, že žák má u sebe předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků, řeší vzniklou situaci v součinnosti s Policií ČR a se zákonnými zástupci žáka.
- g) Do budovy školy mají zákaz vstupu osoby, které jakýmkoli způsobem ohrožují zdraví osob přítomných ve škole nebo jakýmkoli způsobem narušují činnosti žáků a pracovníků školy.

### **6.6 Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti):**

- a) Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami.
- b) Nemají-li zákonní zástupce tuto možnost, může učitel, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, dítěti lék podat, na základě dohody zákonného zástupce žáka s učitelem. O dohodě je vždy informována ředitelka školy.
- c) Lék musí být předán zákonným zástupcem učiteli v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním. Učitel musí být obeznámen rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v případě výskytu nežádoucích účinků léku a jaká opatření přijmout při výskytu nežádoucích účinků léku.
- d) O podání léku Kinedryl může zákonný zástupce požádat písemně. Zákonný zástupce uvede přesný čas, kdy má být lék podán, množství léku a periodu, která je u dítěte obvyklá. Zároveň upozorní ve své žádosti na možnou negativní reakci u dítěte při podání tohoto léku. Kinedryl podá žákovi třídní učitel nebo doprovod (na akci) nebo zdravotník před jízdou veřejným dopravním prostředkem na akci, kterou organizuje škola.

### **6.7 Pravidla chování žáků ve školní družině**

Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem tohoto školského zařízení.

### **6.8 Chování žáků mimo školu**

Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci školy vždy dělají škole čest a dbají jejího dobrého jména.

### **6.9 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama nabízející k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí, a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

### **6.10 Pořizování vizuálních záznamů**

Ve škole je povoleno pořizování fotodokumentace a pořizování videonahrávek všech zaměstnanců školy pouze s prokazatelným souhlasem zaměstnance.



## **7 Školní úraz, záznam o školním úraze, kniha úrazů**

### **7.1 Kniha úrazů**

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úraze dověděla.

### **7.2 Umístění knihy úrazů**

Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy, zodpovídá za ni zástupce ředitelky školy, v její nepřítomnosti ředitelka školy.

**7.3 Bližší informace k zápisu úraze, evidenci úraze,** poskytování informací dalším osobám atd., jsou uvedeny ve Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků školy, v platném znění.

## **8 Primární prevence rizikového chování**

Rizikovým chováním rozumíme takové vzorce chování, v jejichž důsledku dochází k prokazatelnému nárůstu zdravotních, sociálních, výchovných a dalších rizik pro jedince i pro společnost. Za prevenci rizikového chování považujeme jakékoli typy zdravotních, sociálních, výchovných či jiných intervencí směřujících k předcházení rizikového chování, zamezujících jeho další vývoj, zmírňujících již existující formy a projevy rizikového chování nebo pomáhajících řešit jeho důsledky. V rámci primární prevence si klademe za cíl ve výše uvedených oblastech co nejvíce omezit škody způsobené jejich výskytem mezi žáky.

Primární prevence je zaměřena na:

- a) předcházení zejména rizikovým jevům v chování žáků
- b) rozpoznání a zajištění včasné intervence

Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy cíleně vedou žáky k předcházení, minimalizaci či oddálení rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnutí zátěžových situací osobnosti jako standardní součást výchovně vzdělávacího procesu v prostředí školy i při mimoškolních aktivitách a zároveň motivují žáky k opuštění rizikového chování, pokud již nastalo.

Primární prevence rizikového chování u žáků se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, která směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování dětí a mládeže:

- a) Interpersonální agresivní chování – agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimedií, násilí, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie, domácí násilí, sebepoškození.
- b) Delikventní chování ve vztahu k hmotným statkům – vandalismus, krádeže, sprejství a další trestné činy a přečiny.
- c) Záškoláctví a neplnění školních povinností.
- d) Závislostní chování – užívání všech návykových látek, netolismus, gambling.
- e) Rizikové sportovní aktivity, prevence úrazů.
- f) Rizikové chování v dopravě, prevence úrazů.
- g) Spektrum poruch příjmu potravy, alkoholismu, kuřáctví.
- h) Negativní působení sekt, příslušnost k subkulturám, nová náboženská hnutí.
- i) Sexuální rizikové chování.
- j) Krizové situace spojeny s násilím.

Efektivnost primární prevence ve škole je zajišťována a realizována v úzké spolupráci různých subjektů – škol, školských poradenských zařízení, zákonných zástupců, nestátních neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží, OSPODů, Policie ČR, VŠ a dalších. Primární prevenci koordinuje ve škole školní metodik prevence, který zejména:

- a) Koordinuje tvorbu a kontroluje realizaci preventivního programu školy. Koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších forem rizikového chování.
- b) Metodicky vede pedagogické pracovníky školy v oblasti prevence rizikového chování (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- c) Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- d) Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování.

## **9 Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Školního programu proti šikanování a vnitřních dokumentů školy.

Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR).

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy (klasifikační řád)**

### **1 Hodnocení a klasifikace žáka**

#### **1.1 Obecní zásady**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí je místo vysvědčení vydán žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný	- 2 - chvalitebný	- 3 - dobrý	- 4 - dostatečný	- 5 - nedostatečný
------------------	----------------------	----------------	---------------------	-----------------------

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)	nehodnocen(a)
------------------------------	------------	--------------	---------------

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **1.2 Postup při nemožnosti hodnocení žáka**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

### **1.3 Postup při neprospěchu žáka**

Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z dvou povinných předmětů (viz Postup do vyššího ročníku), s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

### **1.4 Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené ŠVP ZV Škola pro život.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **1.5 Opravná zkouška**

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí obdobné ustanovení podle bodu Komisionální zkouška. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne: \_\_\_ opravnou zkoušku z předmětu: \_\_\_ s prospěchem: \_\_\_\_\_.

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.

### **1.6 Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakovat.

## **2 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

### **2.1 Obecné zásady pro hodnocení a klasifikaci**

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření. Všechny předměty jsou součástí školního vzdělávacího programu školy.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,

- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí, u žáků s prokázanými poruchami učení je optimální, pokud je žák zkoušen nejméně jednou způsobem odpovídajícím specifické poruše. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem tak, aby pokud je to možné, v jednom dni žáci nekonali více než jednu zkoušku stejného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

### **2.3 Klasifikace žáka**

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů ve stejné třídě (skupině), určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Třídní učitelé a vedení školy se mohou o stavu klasifikace ve třídě informovat na pedagogických radách, při pracovních schůzkách.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence žáků. Třídní učitel zodpovídá na správnost údajů v elektronické evidenci žáků (školní matrice).

Učitelé jednotlivých předmětů připraví podklady pro opravné zkoušky, pro klasifikaci v náhradním termínu apod. a předá dotčeným žákům přehled učiva a další potřebné podklady.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- a) učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitelky školy (třídní schůzky, konzultační dny, ...),
- b) třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, nebo v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

## **2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalitu výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

### ***2.4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.



### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **2.5 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktického zaměření má předmět praktické činnosti. Při klasifikaci v tomto předmětu učitel vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledků činností,
- f) organizaci práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

### ***2.5.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně

účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

### **2.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření má zejména tělesná a sportovní výchova. Žák částečně uvolněný z tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Dále se jedná o předměty: hudební výchova a výtvarná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- e) s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka jeho všeobecná tělesná zdatnost.

### **2.6.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **2.7 Hodnocení a klasifikace předmětu, ze kterého byl žák uvolněn**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého předmětu nebo z více předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení slovo „nehodnocen(a)“.

## **2.8 Hodnocení a klasifikace chování žáků**

Při klasifikaci se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

– 1 – velmi dobré	– 2 – uspokojivé	– 3 – neuspokojivé
----------------------	---------------------	-----------------------

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Postihování chování žáka mimo školu. Zákonný zástupce žáka je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

### ***2.8.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:***

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

### **3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka. Chápeme ho jako formativní či kritériální, které je výchovným prostředkem neformálního charakteru a zaměřuje se jak na průběh, tak na výsledek školní práce.
- b) Sebehodnocení plní funkci informativní a formativní (výchovnou). Informativní funkce spočívá v tom, že díky sebehodnocení si žák uvědomuje proces svého učení a výsledky, kterých dosáhl:
  - pochopí aktuální stav úrovně znalostí, dovedností, vědomostí, (sebehodnocení se vztahuje i na chování),
  - hledá příčiny a vyvozuje důsledky jednání,
  - je vnitřně motivován pro vlastní jednání, k výkonu,
  - analyzuje vlastní chování, navrhuje opatření,
  - pracuje s chybou, přičemž se učí nepovažovat chybu za fatální, odsuzující práci, ale chápe ji jako výzvu, stimul ke zdokonalení,
  - poznává osobní hodnoty, odhaluje své potencionální možnosti, uvědomuje si své silné stránky, na kterých buduje svoji sebedůvěru, ale i své slabiny, na kterých intenzivně pracuje; uvědomuje si, že jako osobnosti mají všichni žáci stejně vysokou hodnotu,
  - přijímá odpovědnost za své učení (oblast kognitivní i emotivní),
  - získává zpětnou vazbu, stejně tak jako učitel a rodiče,
  - cvičí se v komunikačních schopnostech, rozšiřuje slovní zásobu,
  - je spokojený (dochází k eliminaci kázeňských problémů k navození pozitivní sociální atmosféry ve třídě).

Sebehodnocení žáka je zpětnou vazbou také pro učitele a rodiče. S tím souvisí funkce diagnostická, umožňující učiteli určit pedagogickou diagnózu, týkající se žákovského sebevědomí, učebního stylu a stanovení příčin neúspěchu. V závislosti na tom učitel vybírá vhodné metody a formy vyučování, konkrétní učivo a celkově individualizuje výuku. Dochází ke kontrole splnění cíle, a tak sebehodnocení funguje jako kontrolní mechanismus.

Formativní funkce formuje pozitivní vlastnosti a postoje, podílí se na regulaci procesu vzdělávání, je stimulem rozvoje osobnosti žáka, impulsem k dalšímu poznávání. Není tedy zaměřeno pouze na kognitivní složku žákovy osobnosti, ale zasahuje též oblast konativní a postojovou.

### **4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, včetně předem stanovených kritérií:**

- a) O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- b) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- c) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- e) Stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Chování**

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.



## **5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodu jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření nezbytných pro zajištění maximálně dosažitelného plnohodnotného vzdělávání v hlavním proudu pro všechny žáky. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.

### **5.1 Organizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### **5.1.1 Hodnocení vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. stupně**

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností. Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuje pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s pedagogickým pracovníkem poskytujícím poradenské služby ve škole (dále jen „poradenský pracovník školy“) a zákonným zástupcem žáka. Obtíže žáka jsou dále vyvolané zejména aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a jeho sociální a rodinné prostředí. Pokud žák dochází do školského zařízení, které se podílí na vzdělávání žáka (zejména v případě zájmového vzdělávání) a charakter jeho obtíží to vyžaduje, informuje škola tato zařízení o charakteru podpory žáka školou, tak aby i tato zařízení respektovala vzdělávací potřeby žáka. Podpůrná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které nevyžadují opatření s normovanou finanční náročností, přitom pokud jsou účelné, mohou podporovat žáka v celém průběhu jeho vzdělávání.

Podmínky zajištění podpůrných opatření:

- je zpracován plán pedagogické podpory;
- probíhají pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a jsou vyhodnocovány zvolené postupy;
- je poskytována materiální podpora podle podmínek školy;
- realizují se prostředky pedagogické podpory žáka – zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem.

Výstupy vzdělávání se neupravují.

Při hodnocení učitel volí různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakter žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Podporuje autonomní

hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

### **5.1.2 Hodnocení vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. stupně**

Charakter vzdělávacích potřeb žáka, pro kterého je tento stupeň určen, je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem žáka, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

Podmínky zajištění podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení:

- škola spolupracuje s pracovníkem školského poradenského zařízení, který je odpovědný za komunikaci se školou;
- v případě potřeby kontaktuje škola osobu – odborníka, který poskytne škole konzultace z důvodu své odbornosti pro účely vzdělávání nadaných žáků;
- škola spolupracuje s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpory žáka (školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka),

Úprava očekávaných výstupů vzdělávání se ve druhém stupni nepředpokládá.

Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka). Učitel nastaví taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifík žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnotící škála. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní; podporuje rozvoj autonomního hodnocení. Sumativní hodnocení žáka s potřebou podpůrných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.

Způsob hodnocení a klasifikace u žáků vzdělávaných dle individuálního vzdělávacího plánu je součástí individuálního vzdělávacího plánu daného žáka.

### **5.1.3 Hodnocení vzdělávání žáků s priznanými podpůrnými opatřeními 3. stupně**

Použití podpůrného opatření ve třetím stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje již znatelné úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě školního vzdělávacího programu, v hodnocení žáka. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také úpravy obsahu vzdělání a výstupů ze vzdělání. Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumívacích schopností), řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně je ovlivněn mimořádným intelektovým nadáním. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka je takový, že vyžaduje již i podporu práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga (pro maximálně 4 žáky), dále využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob a využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace podle potřeb žáka, podporu speciálně pedagogického centra v případě podpory nácviku prostorové orientace a využívání alternativních forem komunikace. Vhodná je také spolupráce s odborníky jiných resortů, pokud to vyžaduje zájem žáka (lékaři, sociální pracovníci, terapeuti atd.). Délka poskytování podpůrných opatření se řídí charakterem speciálních vzdělávacích potřeb žáka, pohybuje se v řádu od několika měsíců až do konce trvání školní docházky. Délka může být upravována v závislosti na posouzení aktuálního stavu žáka a na dalších okolnostech (například na závěrech kontrolního vyšetření).

Podmínky zajištění podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení:

- škola zajišťuje služby konzultanta, spolupracuje se žákem a zákonným zástupcem žáka a případně dalším subjektem pro naplňování podpory u žáka;
- škola zajišťuje podporu práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga, případně školním psychologem, speciálním pedagogem. V případě ukončení poskytování podpůrného opatření je povinností školského zařízení tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci žáka nebo žákovi a škole.

Dochází k úpravě obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám a zdravotním omezením nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem. Obsah vzdělávání žáků učitel upraví v závislosti na struktuře a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků, na základě doporučení podpůrných opatření školských poradenských zařízení. Úprava obsahu vzdělávání směřuje k posílení vzdělávání žáka v oblastech, kde nedosahuje uspokojivých výsledků. Obsah učiva může být

v odůvodněných případech modifikován; výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s lehkým mentálním postižením podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Uplatňuje se individuální vzdělávací plán. Pracuje se s posilováním výuky v předmětech, ve kterých žák selhává, s využitím pedagogické intervence. Umožňuje se akcelerace vzdělávání. Pro nadané a mimořádně nadané žáky se umožňuje obohacování nad rámec výstupů školního vzdělávacího programu, respektuje se tzv. dvojí výjimečnost těchto žáků. Výstupy ze vzdělávání respektují možnosti žáka vzdělávat se, při snaze dosahovat odpovídajících výstupů, pro žáka maximálních.

Hodnocení vzdělávání žáka zahrnuje postupy uvedené v předchozích stupních, učitel respektuje specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; učitel při hodnocení provádí kritériální úpravy hodnocení, využívá slovní hodnocení, formativní i sumativní hodnocení žáka, podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení) žáka a všechny prvky hodnocení zvyšující motivaci žáka k učení. Významně zohledňuje sociální kontext hodnocení a směřuje k podpoře žáka v jeho učení – hodnocení žákovi indikuje konkrétní postupy v učení.

#### **5.1.4 Hodnocení vzdělávání žáků s příznými podpůrnými opatřeními 4. a 5. stupně**

Charakter vzdělávacích potřeb žáka, úprava obsahu vzdělávání žáka a jeho hodnocení vzdělávání vychází a koreluje ve shodě s Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

## **6 Výchovná opatření**

- a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci v průběhu klasifikačního období i na jeho konci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- d) Všechna výchovná opatření se provádějí po řádném prošetření událostí s přihlédnutím k daným okolnostem. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy. Při udělení důtky ředitele školy ředitelka školy projedná okolnosti udělení

ve výchovné komisi a pedagogické radě po projednání s třídním učitelem, školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem.

- e) Při uložení třídní důtky žákovi neprodleně oznámí tuto skutečnost třídní učitel ředitelce školy.
- f) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- h) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky). Pochvala ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

### **6.1 Kritéria pro udělení výchovných opatření:**

- a) Pochvalu třídního učitele třídní učitel uděluje žákovi jako ocenění jeho práce nad standardní normu, např. vzorné plnění školních povinností, mimořádnou aktivitu, výrazné zlepšení prospěchu, reprezentaci školy apod.
- b) Napomenutí třídního učitele třídní učitel uděluje žákovi za opakující se drobné kázeňské přestupky (pozdní příchody na výuku, zapomínání školních pomůcek, neplnění pokynů učitele, neplnění povinností služby, drobné porušování školního řádu).
- c) Důtku třídního učitele třídní učitel uděluje žákovi za závažné porušení základních pravidel uvedených ve školním řádu školy (např. neomluvená absence do počtu 10 vyučovacích hodin, opakující se nekázeň po udělení napomenutí třídního učitele apod.).
- d) Důtku ředitele školy uděluje ředitelka školy zpravidla na základě zdůvodněného návrhu třídního učitele za závažnější porušení školního řádu školy, opakovanou nekázeň po udělení důtky třídního učitele, za neomluvenou absenci v délce trvání nad 11 vyučovacích hodin, za projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky (stejně tak sem patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují) apod. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí poté, co se o tom dozvěděla.

## **7 Závěrečná ustanovení**

- a) Součástí školního řádu jsou řady odborných učeben, řád školního hřiště, školní družiny, školní jídelny.
- b) Součástí školního řádu je také směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, č.j. 7ZŠ/0475/2015, s účinnosti od 1. 9. 2015

- c) Ustanovení tohoto řádu vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění a metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, v platném znění.
- d) Dnem schválení tohoto řádu se ruší ustanovení školního řádu ze dne 1. 9. 2017, č.j. 7ZŠ/0475/2017.
- e) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, učitele a další zaměstnance školy. Rovněž je povinný pro zákonné zástupce žáků.
- f) Žáci a zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni vždy první školní den.
- g) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy: [www.7zstrinec.cz](http://www.7zstrinec.cz), umístěn v každé kmenové třídě a na chodbě školy vedle sborovny.

Školní řád školy byl schválen Školskou radou při Základní škole a mateřské škole, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizaci, dne 31. 8. 2019.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem schválení Školskou radou při Základní škole a mateřské škole, Třinec, Kaštanová 412, příspěvkové organizaci.

V Třinci dne 1. 9. 2019

Mgr. Iveta Hudzietzová  
ředitelka školy

Použité zkratky ve školním řádu:

ZŠ                      základní škola

Příloha č. 1 Dohoda o podání léku dítěti učitelem

## Příloha č. 1

### Dohoda o podání léku učitelem

**Učitel/ka**

Jméno a příjmení: .....

**a**

**Zákonný zástupce:**

Jméno, příjmení: .....

Adresa: .....

tel. kontakt: .....

**žáka:**

jméno, příjmení žáka: .....

datum narození: ....., třída / ročník: .....

**uzavřeli dohodu o podání léku dítěti učitelem v době školního vyučování školního roku .....**

od ..... do .....

Lék předávám v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním. Učitele jsem obeznámil/a/ rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v případě výskytu nežádoucích účinků léku, jaká opatření v případě výskytu nežádoucích účinků léku přijmout.

Název léku: .....

Dávkování (kdy, jak často, v kolik hodin, v jakém množství): .....

Lék naordinoval:

\*praktický dětský lékař (jméno, telefon): .....

\*odborný lékař (jméno, telefon): .....

Jsem si vědom/a/ veškerých následků plynoucích z této dohody.

Léky předám učitelce dne: .....

\*Dokládám / Nedokládám písemné lékařské potvrzení.

V Třinci dne: ..... Podpis: .....

V Třinci dne: ..... Podpis: .....

S dohodou byla seznámena ředitelka školy.

V Třinci dne: .....

Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka školy

\* nehodící se škrtněte